

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.I.A. “ETTORE MAJORANA”  
BARH11000E - c.f. 93510760726 – Cod. Univoco : FKMXXF

e-mail: [barh11000e@istruzione.it](mailto:barh11000e@istruzione.it) pec: [barh11000e@pec.istruzione.it](mailto:barh11000e@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iissmajoranabari.edu.it](http://www.iissmajoranabari.edu.it)

SEDE CENTRALE: Via S. Tramonte, n. 2 - BARI S. Paolo - c.a.p. 70132

Centralino: Tel. 080 5305335 - 080 9265750

Succursale Via Nazionale, n. 8 - BARI Palese – 70128 - tel. 080 5305497

I.P. - "ETTORE MAJORANA"-BARI  
Prot. 0006997 del 20/04/2026  
VII-4 (Uscita)

**AL PERSONALE A.T.A.**  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
ASSISTENTI TECNICI  
COLLABORATORI SCOLASTICI

**Oggetto: Richiesta ferie, ex festività soppresse e recupero compensativo lavoro straordinario – Personale ATA di ruolo e a tempo determinato a.s. 2025/2026.**

Si invitano le SS.LL. a far pervenire in segreteria, **entro e non oltre il 15 maggio 2026**, la richiesta dei congedi in oggetto, utilizzando i moduli allegati alla presente circolare (o scaricabili dal sito web dell'Istituto nella sezione "Moduli Personale"), al fine di predisporre il piano ferie a.s. 2025/2026, consegnandola agli uffici di segreteria del personale.

- **ATA con contratto al 31/08:** Seguono la pianificazione estiva secondo le regole ordinarie (necessario un periodo di 15 giorni continuativi nel periodo 1° luglio - 31 agosto, come previsto dal CCNL).
- **ATA con contratto al 30/06:** Devono esaurire le ferie maturate entro il termine delle attività contrattuali (**30 giugno 2026**).

Le ore di recupero maturate andranno prioritariamente a coprire le chiusure prefestive deliberate dal Consiglio d'Istituto:

- **Venerdì 14 Agosto 2026** (vigilia di Ferragosto).

Eventuali residui di ore di straordinario potranno essere fruiti previo accordo con il DSGA.

Cordialità.

Bari, 20 aprile 2026



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Paola Petruzzelli

I.I.S.S. "E. Majorana"  
Anno scolastico 2025 - 2026

**OGGETTO:** RICHIESTA FERIE ESTIVE, FESTIVITÀ SOPPRESSE E ORE DI RECUPERO COMPENSATIVO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso la sede di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter fruire per l'a.s.2025 - 2026 ai sensi dell'art. 13 e 14 del C.C.N.L. - 2006/2009 la concessione di:

n. ____ gg di ferie	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di ferie	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di ferie	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di ferie	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di ferie	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di ferie	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di festività sopresse	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di festività sopresse	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di festività sopresse	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di recupero compensativo	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di recupero compensativo	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di recupero compensativo	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di recupero compensativo	a.s. ____/____ dal _____ al _____
n. ____ gg di recupero compensativo	a.s. ____/____ dal _____ al _____

Bari, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Paola Petruzzelli