

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.I.A. “ETTORE MAJORANA”  
BARH11000E - c.f. 93510760726 – Cod. Univoco : FKMXXF

e-mail: [barh11000e@istruzione.it](mailto:barh11000e@istruzione.it) pec: [barh11000e@pec.istruzione.it](mailto:barh11000e@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iissmajoranabari.edu.it](http://www.iissmajoranabari.edu.it)

SEDE CENTRALE: Via S. Tramonte, n. 2 - BARI S. Paolo - c.a.p.

70132 Centralino: Tel. 080 5305335 - 080 9265750

Succursale Via Nazionale, n. 8 - BARI Palese – 70128 - tel. 080 5305497

Circ. n.

A tutto il personale docente a tempo indeterminato

A tutto il personale ATA a tempo indeterminato

Agli Atti

Al Sito Web

SEDE

**OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/2027 e  
Aggiornamento Graduatorie d'Istituto a.s. 2026/07 – Docenti e Personale ATA**

Si informa tutto il personale in indirizzo che a seguito della pubblicazione dell'O.M. n 43 sulla mobilità per l'anno scolastico 2026/2027, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'a.s. 2026/27.

Si richiama l'attenzione sui seguenti documenti allegati alla seguente comunicazione:

- *OM n. 43 del 12 marzo 2026* per l'avvio delle procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/2027;
- *OM 44 del 12 marzo 2026* concernente la mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'a.s. 2026/2027;
- *Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 10 marzo 2026* concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. relativa agli anni scolastici del triennio 2025-2028;
- *Nota USR Puglia - Ufficio III Ambito Territoriale per la Provincia di Bari prot. n. 8115 del 17 marzo 2026* "Mobilità del personale docente per l'a.s. 2026/2027. Indicazioni".
- *Nota USR Puglia - Ufficio III Ambito Territoriale per la Provincia di Bari prot. n. 7979 del 17 marzo 2026* "Mobilità del personale ATA per l'a.s. 2026/2027. Indicazioni".

**Calendario Mobilità:**

- Personale Docente: dal 16 marzo 2026 al 02 aprile 2026;
- Personale ATA: dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026;
- IRC: dal 21 marzo al 17 aprile 2026

**Esiti mobilità:**

- Personale Docente: il 29 maggio 2026;

- Personale ATA: il 12 giugno 2026;
- IRC: il 05/06/2026

#### **MODALITA' INVIO SCHEDE PER GRADUATORIA INTERNA 2026/27:**

Tutto il personale docente ed ATA in indirizzo è invitato a compilare e consegnare **esclusivamente per mail** all'indirizzo di posta [BARH11000E@ISTRUZIONE.IT](mailto:BARH11000E@ISTRUZIONE.IT) le schede allegate in formato **.pdf** avendo cura di **indicare nell'oggetto:**

**COGNOME – NOME: TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER GRADUATORIA INTERNA 2026-2027**

#### **TEMPI DI CONSEGNA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione dovrà essere trasmessa secondo le modalità indicate nella presente comunicazione rispettivamente:

- per il personale **DOCENTE: entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 30 marzo 2026;**
- per il personale **IRC: entro e non oltre le ore 12:00 17 aprile 2026;**
- per il personale **ATA: entro e non oltre le ore 12:00 del 13 aprile 2026.**

Tutto il personale docente e ATA **TITOLARI IN QUESTO ISTITUTO**, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati nella presente comunicazione **TUTTA** la modulistica utile all'elaborazione della graduatoria interna avendo cura di compilare tutti gli allegati di pertinenza e produrre tutta la documentazione relativa a quanto dichiarato (titoli, ecc.). Ogni punteggio dichiarato dovrà essere autocertificato.

Il personale titolare in altra scuola ed in assegnazione provvisoria presso questa scuola è tenuto a presentare la scheda compilata alla scuola di titolarità.

#### **ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERDENTI POSTO**

I beneficiari delle precedenzae previste ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo presente articolo e riconosciute alle condizioni ivi indicate, non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento (es. soppressione della scuola, ecc.).

A tal proposito si precisa che:

- a) l'esclusione dalla graduatoria interna per i beneficiari della precedenza di cui al punto IV), si applica solo se si è titolari in una scuola ubicata nella stessa provincia del domicilio dell'assistito;
- b) qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo a condizione che sia stata presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento alle stesse condizioni di cui al punto IV).

Quanto sopra non si applica qualora la scuola di titolarità comprenda sedi/plessi, ubicate nel comune o distretto sub comunale del domicilio del familiare assistito.

L'esclusione di cui al punto IV) in caso di assistenza al coniuge, alla parte dell'unione civile, o al convivente di fatto di cui all'art. 1, commi 36 e 37 della legge 20 maggio 2016, n. 76 disabile in situazione di gravità o ai figli con disabilità si applica anche in caso di patologie modificabili nel tempo (certificazione di disabilità "rivedibile") purché la durata del riconoscimento superi il termine di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità volontaria.

**DOCENTI: MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- SCHEDA INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI – COMUNE
- SCHEDA INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI – SOSTEGNO
- All. 1\_Autodichiarazione Servizi II Grado – Comune;
- All. 2\_Autodichiarazione Servizi II grado – Sostegno;
- All. 3\_Dichiarazione titoli ai fini della graduatoria Interna;
- All. 4\_Dichiarazione precedenza esclusione graduatoria;
- All. 5\_Dichiarazione 10 punti – Bonus;
- All. 6\_Punteggio di continuità – Docenti;
- All. 7\_Esigenze di famiglia – Pluridichiarazione;
- All. 8\_Allegato F perdente posto servizio di continuità

**ATA: MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- SCHEDA ATA INVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI
- All. 9\_ATA\_Autodichiarazione servizio;
- All. 10\_ATA\_Allegato E Servizio Continuativo;
- All. 11\_ATA\_Allegato F Punteggio aggiuntivo;
- All. 12\_ATA\_Dichiarazione Precedenze Esclusione Graduatoria

**Allegati:**

- a. *O.M. 43 del 12.03.2026;*
- b. *CCNI del 10.03.2026;*
- c. *Nota MIM AOODGPER 6314 del 13.03.2026*

Bari, 19/03/2026

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Paola Petruzzelli