

**I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.I.A. “ETTORE MAJORANA”**

BARH11000E - c.f. 93510760726 – Cod. Univoco : FKMXXF

e-mail: [barh11000e@istruzione.it](mailto:barh11000e@istruzione.it) pec: [barh11000e@pec.istruzione.it](mailto:barh11000e@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iissmajoranabari.edu.it](http://www.iissmajoranabari.edu.it)

SEDE CENTRALE: Via S. Tramonte, n. 2 - BARI S. Paolo - c.a.p. 70132

Centralino: Tel. 080 5305335 - 080 9265750

Succursale Via Nazionale, n. 8 - BARI Palese – 70128 - tel. 080 5305497

Circ. n. 163

Ai coordinatori  
di classe  
SEDI  
SITO

**GUIDA PER L'INSERIMENTO  
DELLE PROGRAMMAZIONI**

Il docente coordinatore si collegherà all'indirizzo: [www.portaleargo.it/](http://www.portaleargo.it/) e dovrà:

1. Inserire le proprie credenziali e cliccare sulla voce **BACHECA**(a sinistra)

- Cliccare su **GESTIONE BACHECA**

2. Cliccare su **AGGIUNGI** in alto a destra e compare la seguente schermata:

Menù x Bacheca Indietro Salva

Home  
Registro  
Scrutini  
Didattica  
Bacheca  
Messaggi da leggere  
Gestione Bacheca  
Comunicazioni  
Orario  
Stampe  
Strumenti  
Vai su ScuolaNext  
Logout

Dettaglio Allegati Destinatari

Data: 07/11/2025

Disponibile fino al: 31/08/2026

Descrizione: PROGRAMMAZIONI\_1G\_COGNOME\_NOME\_2025-26

Numero documento:

Url:

Categoria: Scegli dalla lista

Visibile

Richiesta Adesione entro il 30/11/2025

INSERIRE:

- **DISPONIBILE FINO AL 31/08/2026**

- **DESCRIZIONE FILE PROGRAMMAZIONE\_CLASSE\_COGNOME DOC\_NOME DOC\_A.S.**

- **CATEGORIA** cdc della classe che si coordina

### I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.I.A. “ETTORE MAJORANA”

BARH11000E - c.f. 93510760726 – Cod. Univoco : FKMXXF

e-mail: [barh11000e@istruzione.it](mailto:barh11000e@istruzione.it) pec: [barh11000e@pec.istruzione.it](mailto:barh11000e@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iissmajoranabari.edu.it](http://www.iissmajoranabari.edu.it)

SEDE CENTRALE: Via S. Tramonte, n. 2 - BARI S. Paolo - c.a.p. 70132

Centralino: Tel. 080 5305335 - 080 9265750

Succursale Via Nazionale, n. 8 - BARI Palese – 70128 - tel. 080 5305497

3. Cliccare su **Allegati** e poi su **Aggiungi** apparirà la seguente schermata, a questo punto cliccare su **Sfoglia** e selezionare il file della Programmazione del CDC da caricare, poi cliccare su **Conferma**.

4. Cliccare su **Destinatari** e selezionare la classe di cui si è coordinatori inserendo il flag su **Docenti**, **Presenza Visione** e **Adesione** e cliccare **Salva** apparirà la seguente schermata:

5. Tutti i docenti del CDC, entrando sul RE con le proprie credenziali, dovranno cliccare su Messaggi da leggere. Comparirà il messaggio inviato dal coordinatore con la richiesta di Presenza Visione e dopo la spunta si colorerà di verde.

**I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.I.A. “ETTORE MAJORANA”**

BARH11000E - c.f. 93510760726 – Cod. Univoco : FKMXXF

e-mail: [barh11000e@istruzione.it](mailto:barh11000e@istruzione.it) pec: [barh11000e@pec.istruzione.it](mailto:barh11000e@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iissmajoranabari.edu.it](http://www.iissmajoranabari.edu.it)

SEDE CENTRALE: Via S. Tramonte, n. 2 - BARI S. Paolo - c.a.p. 70132

Centralino: Tel. 080 5305335 - 080 9265750

Succursale Via Nazionale, n. 8 - BARI Palese – 70128 - tel. 080 5305497

6. Quando tutti i componenti del CDC avranno eseguito la presa Visione, il Coordinatore rientrerà in Bachecca, su messaggi da leggere e verificherà l'avvenuta effettuazione della presa Visione.

Quando tutti i docenti del CDC avranno effettuato la presa Visione, il Coordinatore dovrà:

7. Cliccare in alto a destra su **Esporta** e scegliere “Excel xlsx”. Tale operazione genererà un file excel che verrà scaricato e stampato in pdf

8. Ripetere il punto 3. cliccando su **Allegati** e inserendo il foglio firme, poi cliccare su **Conferma**.

Alla programmazione vanno allegate le UDA ripetendo il procedimento sopra descritto.

Bari, 7/11/2025

La Dirigente Scolastica  
f.to Dott.ssa Paola Petruzzelli