

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1



Comune di Bari  
 Manuale utente  
 Front-End Servizi  
 Richiesta Borse di Studio Studenti

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	Marco Filieri	Salvatore Altiero	Daniela Santospirito	30/06/2023	Prima stesura
1.1	Claudia Bagnulo	Leandro Bernardini	Daniela Santospirito	04/10/2024	Aggiunta del paragrafo 4.3 <i>Nucleo Familiare</i> e integrazioni del paragrafo 5.1 <i>Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 1</i>

## SOMMARIO

<b>3</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
3.1	Scopo .....	4
3.2	Introduzione .....	4
<b>4</b>	<b>LOGICHE GENERALI .....</b>	<b>5</b>
4.1	Autenticazione .....	5
4.2	Homepage e Navigazione .....	6
4.3	Nucleo Familiare .....	7
<b>5</b>	<b>RICHIESTA CONCORSO BORSA DI STUDIO STUDENTI .....</b>	<b>13</b>
5.1	Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 1.....	13
5.2	Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 2.....	17
5.3	Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 3.....	18
5.4	Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 4.....	19
5.5	Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 5.....	19
5.6	Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 6.....	20
5.7	Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 7.....	22
5.8	Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: ultimo step .....	23
5.9	Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: conferma invio istanza .....	24

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

## INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Autenticazione, Accedi .....	5
Figura 2 – Login.....	5
Figura 3 – Login SPID .....	6
Figura 8 – Nucleo Familiare .....	9
Figura 4 – La mia scrivania.....	10
Figura 5 – Menu, accesso a Servizi .....	11
Figura 6 – Menu, Concorsi.....	11
Figura 7 - Elenco servizi, Card.....	12
Figura 8 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti.....	13
Figura 9 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Step 1 .....	15
Figura 11 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Seleziona minore .....	16
Figura 10 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Seleziona minore .....	16
Figura 11 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Seleziona scuola .....	17
Figura 12 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Aggiungi materia .....	18
Figura 13 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Step 3 .....	19
Figura 14 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, step 4 .....	19
Figura 15 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Step 5 .....	20
Figura 16 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Step 6 .....	21
Figura 17 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, cambio destinatario .....	22
Figura 18 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, step 7 .....	23
Figura 19 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, ultimo step .....	24
Figura 20 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Procedi, Annulla .....	24
Figura 21 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Conferma invio istanza .....	24

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1



# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Scopo

Il presente documento costituisce il Manuale Utente del sistema **Front-End Servizio di Richiesta Borse di Studio** del Comune di Bari.

## 1.2 Introduzione

Il sistema Front-End per il **Servizio di Richiesta Borse di Studio** si compone dei seguenti moduli funzionali, a cui può accedere un utente autenticato con ruolo “Cittadino”

- Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti
- Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati
- Richiesta Concorso Borsa di Studio Laureati

Il presente manuale descrive le funzionalità accessibili dal modulo Richiesta Borsa di Studio per Studenti.

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

## 2 LOGICHE GENERALI

### 2.1 Autenticazione

Il cittadino (di seguito riferito come “utente”) può accedere al sistema dal browser preferito, inserendo l’URL del portale servizi del Comune di Bari <https://egov.comune.bari.it/>.

Il sistema visualizza la homepage destinata ai visitatori del portale, tramite la quale è possibile consultare alcune informazioni pubbliche e autenticarsi per l’utilizzo dei servizi.

L’utente deve cliccare sul pulsante “Accedi” (1) per visualizzare la pagina di autenticazione.



Figura 1 - Autenticazione, Accedi

Il sistema reindirizza l’utente sul Sistema Unico di Autenticazione per l’accesso ai Servizi Online dei Comuni della Città Metropolitana di Bari. Attraverso tale interfaccia è possibile autenticarsi o con SPID, selezionando uno dei provider, o con CIE.



Figura 2 – Login

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1



Figura 3 – Login SPID

Il sistema, in seguito all'autenticazione avvenuta con successo, visualizza la homepage dell'utente autenticato.

## 2.2 Homepage e Navigazione

La homepage dell'utente autenticato, ovvero la sezione "La mia scrivania" si compone di:

- **Utente autenticato** (1): la sezione riporta il nome e cognome dell'utente autenticato. Al click è possibile accedere ad ulteriori informazioni e funzionalità per il profilo utente
- **Esci** (2): il link permette di eseguire il logout dal sistema

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

- **Menu, primo livello (3):** permette la navigazione all'interno dei moduli funzionali del sistema. In particolare, le voci previste sono:
  - *La Mia Scrivania*
  - *Servizi*
  - *I miei Dati*
  - *Preferenze Utente*
- **Menu, secondo livello (4):** permette la navigazione all'interno delle funzionalità previste per ciascun modulo funzionale; è previsto solo per alcuni moduli funzionali
- **Contenuto informativo (5):** comprende funzioni, campi, elenchi e controlli corrispondenti al modulo funzionale selezionato. Ad esempio, per "La mia scrivania" il contenuto informativo è rappresentato da:
  - *Comunicazioni per me*
  - *Le mie prenotazioni*
  - *Scadenze, prenotazioni e promemoria*

## 2.3 Nucleo Familiare

Accedendo al portale servizi del Comune di Bari, l'utente cittadino dispone della sezione "Nucleo Familiare". Tale sezione presenta funzionalità diverse a seconda dell'utente autenticato. Nello specifico:

- L'utente cittadino residente nel comune di Bari può accedere alle informazioni del proprio nucleo familiare in sola modalità di lettura
- L'utente cittadino non residente nel comune di Bari può gestire il proprio nucleo familiare con la possibilità di:
  - **Aggiungere** un nuovo componente;
  - **Modificare** le informazioni di un componente;
  - **Eliminare** un componente.

Il censimento dei componenti del nucleo familiare è necessario al fine di presentare la richiesta di borsa di studio studenti.

La sezione "Nucleo Familiare" è raggiungibile selezionando la voce di menu principale "I miei Dati" (1). Il sistema visualizzerà una schermata composta da 3 tab. Per accedere alle informazioni relative al proprio nucleo familiare l'utente deve cliccare sul tab "Nucleo Familiare" (2). In tal modo è possibile consultare l'elenco dei componenti del proprio nucleo visualizzando le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale;
- Cognome;
- Nome;
- Data nascita;
- Relazione parentela;
- Azioni, che presenterà funzionalità diverse a seconda dell'utente cittadino autenticato.

L'utente non residente nel Comune di Bari dispone inoltre del pulsante "Aggiungi Componente" (3) per censire un nuovo componente familiare.

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

Cliccando su tale pulsante il sistema mostrerà un form per l’inserimento dati, composto dai seguenti campi (\* indica l’obbligatorietà):

- Codice Fiscale\*;
- Cognome\*;
- Nome\*;
- Data di Nascita\*;
- Sesso\*;
- Stato civile\*;
- Relazione parentela\*;
- Stato estero nascita;
- Cittadinanza italiana;
- Provincia nascita\*;
- Comune nascita\*;
- Provincia residenza\*;
- Comune residenza\*;
- Indirizzo residenza;
- Numero civico residenza;
- CAP residenza;
- Piano residenza;
- Scala residenza;
- Interno residenza;
- Telefono;
- Può editare i dati del nucleo familiare (campo da valorizzare se si desidera dare il consenso al componente familiare di modificare i dati del nucleo familiare. Qualora il campo non venga valorizzato, l’utente indicato come componente familiare visualizzerà i dati in sola modalità di lettura).

È necessario compilare almeno tutti i campi obbligatori e cliccare sul pulsante “Conferma” per completare l’operazione. Il sistema riporta l’utente alla sezione “Nucleo Familiare” dove è necessario cliccare sul pulsante “Salva” per salvare definitivamente i dati inseriti. Una volta cliccato su tale pulsante, il sistema salverà i dati visualizzando un messaggio di conferma.

**Comune di Bari**

La Mia Scrivania | Servizi | **I Miei Dati** | Preferenze Utente | Home

**I Miei Dati**

Dati anagrafici | Contatti | **Nucleo Familiare**

Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	Relazione parentela	Azioni
LTRGPP80C03L219U	Altieri	Giuseppe	03/03/1980	Intestatario Scheda	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LTRGVN15004L219Z	Altieri	Giovanni	04/04/2015	Figlio/Figlia	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LTRVNT15044L219Y	Altieri	Valentina	01/08/2021	Figlio/Figlia	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BRMVTN88E46L219K	Brambilla	Martina	05/05/1989	Marito/Moglie	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LTRNTN17A01E505H	Altieri	Antonio	01/07/2017	Figlio/Figlia	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Questi dati **non** verranno tuttavia utilizzati se risulterà presente nell'anagrafe del Comune di Bari.

**Raggiungi Componente**

(\*) Compulsobbligatori

Figura 4 – Nucleo Familiare

**Comunicazioni per me**

Data Invio	Titolo	Descrizione	Tipologia	Stato	Ente	Azioni
05/05/2020	Rilascio carta d'identità	Nr. Prenotazione : 31 - Denominazione Sportello : Ufficio an...	Prenotazione	Non Letto	Comune di Bari	🔍
04/05/2020	Rilascio carta d'identità	Nr. Prenotazione : 30 - Denominazione Sportello : Ufficio an...	Prenotazione	Non Letto	Comune di Bari	🔍
31/03/2020	Rilascio carta d'identità	Nr. Prenotazione : 29 - Denominazione Sportello : Ufficio an...	Prenotazione	Non Letto	Comune di Bari	🔍

Vedi elenco completo Inserisci evento

**Le Mie prenotazioni**

► Filtri di ricerca

Numero Prenotazione	Servizio	Sportello	Comune	Data creazione	Data prenotazione da	Data prenotazione a	Stato	Azioni
44	Iscrizione Asili Nido Comunali	Ufficio anagrafe Centrale	Bari	18/06/2020	03/07/2020 15:00:00	03/07/2020 16:00:00	EROGATA	🔍
43	Dichiarazione IMU/TASI	Ufficio anagrafe Centrale	Bari	18/06/2020	26/06/2020 17:30:00	26/06/2020 18:00:00	EROGATA	🔍
40	Dichiarazione IMU/TASI	Ufficio delegazione Carbonara	Bari	28/05/2020	08/06/2020 19:45:00	08/06/2020 20:15:00	PRENOTATA	🔍
41	Iscrizione Asili Nido Comunali	Ufficio anagrafe Centrale	Bari	28/05/2020	29/05/2020 17:00:00	29/05/2020 18:00:00	PRENOTATA	🔍
32	Rilascio carta d'identità	Ufficio anagrafe Centrale	Bari	07/05/2020	15/05/2020 15:30:00	15/05/2020 16:00:00	PRENOTATA	🔍
31	Rilascio carta d'identità	Ufficio anagrafe Centrale	Bari	05/05/2020	12/06/2020 16:00:00	12/06/2020 16:30:00	EROGATA	🔍
30	Rilascio carta d'identità	Ufficio anagrafe Centrale	Bari	04/05/2020	08/06/2020 15:30:00	08/06/2020 16:00:00	EROGATA	🔍
29	Rilascio carta d'identità	Ufficio anagrafe Centrale	Bari	31/03/2020	11/05/2020 10:30:00	11/05/2020 11:00:00	EROGATA	🔍
28	Rilascio carta d'identità	Ufficio anagrafe Centrale	Bari	30/03/2020	10/04/2020 16:00:00	10/04/2020 16:30:00	PRESA IN CARICO	🔍
27	Iscrizione Asili Nido Comunali	Ufficio anagrafe Centrale	Bari	30/03/2020	27/04/2020 10:00:00	27/04/2020 11:00:00	DISDETTA	🔍

Visualizzazione da 1 a 10 di 20 elementi

Precedente 1 2 Prossimo

Nuova Prenotazione

Scadenze, prenotazioni e promemoria

Bari  
Ruvo di Puglia

agosto 2023

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Figura 5 – La mia scrivania

L'accesso ai servizi è possibile tramite una delle seguenti operazioni:

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

- **Menu, primo livello (1):** click sulla voce di menu “Servizi”
- **Menu, secondo livello (2):** click sulla voce di menu “I Miei Servizi”



Figura 6 – Menu, accesso a Servizi

In particolare, utilizzando la voce di menu di primo livello “Servizi” sarà possibile:

- **Ricerca** i servizi di interesse, tramite nome servizio (1)
- Ottenere **l’elenco dei servizi di richiesta borsa**, tramite voce di menu di secondo livello “Concorsi” (2), disponibile navigando i servizi per Aree Tematiche

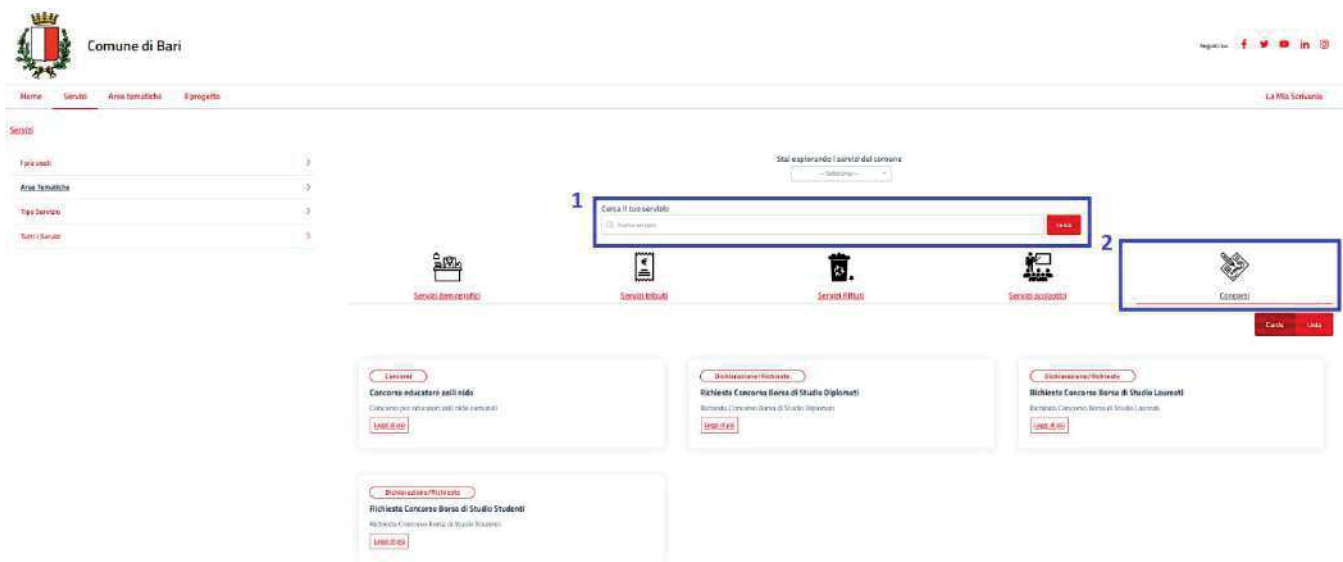


Figura 7 – Menu, Concorsi

Il sistema visualizza l’elenco dei servizi che corrispondono ai criteri di ricerca (1). Per ogni servizio è visualizzata una card comprensiva di:

- Tipologia

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

- Nome
- Breve descrizione
- Pulsante “Leggi di più”: permette di accedere ai dati di dettaglio del servizio
- Pulsante “Richiedi”: permette di eseguire la richiesta di iscrizione

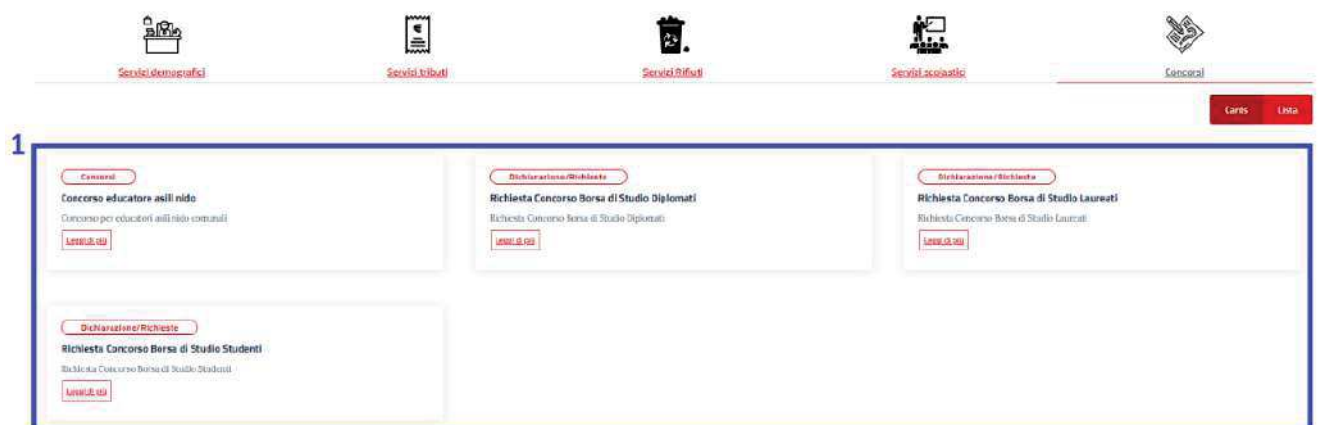


Figura 8 - Elenco servizi, Card

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

## 3 RICHIESTA CONCORSO BORSA DI STUDIO STUDENTI

L'accesso al servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti è eseguito con le modalità descritte nel paragrafo "Homepage e Navigazione".

Il click sul pulsante "Richiedi" (1) permette all'utente di accedere alla pagina del servizio.



Figura 9 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti

### 3.1 Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 1

Il click su Richiedi permette di accedere alla richiesta, composta da:

- **Nome servizio** (1): è il nome del servizio selezionato
- **Sequenza Step** (2): l'esecuzione del servizio è suddivisa nei seguenti step:
  - Step 1, Richiedente
  - Step 2, Dichiarazioni Scolastiche
  - Step 3, Dichiarazioni Nucleo Familiare
  - Step 4, Dichiarazioni ISEE
  - Step 5, Altre Dichiarazioni
  - Step 6, Contatti
  - Step 7, Allegati richiesti

Il sistema visualizza un indicatore di progresso evidenziando anche lo step corrente.

- **Contenuto step corrente** (3): visualizza le informazioni richieste per ciascuno step, in rosso e con un asterisco quelle obbligatorie
- **Barra di navigazione** (5): comprende i pulsanti:
  - *Avanti*: visibile solo per step diversi dall'ultimo. Permette di accedere allo step successivo
  - *Indietro*: visibile solo per step diversi dal primo. Permette di tornare allo step precedente

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

- **Altre azioni (6):** comprende eventuali azioni aggiuntive quali
  - *Annulla:* permette di annullare la richiesta e tornare alla homepage. Tutti i dati non salvati, vengono persi
  - *Salva Bozza:* permette di salvare i dati inseriti in modo da poter completare la richiesta successivamente. In questo caso, accedendo nuovamente al servizio, il sistema permetterà di scegliere se:
    - *Caricare la bozza*
    - *Compilare una nuova istanza*
  - *Prosegui:* il pulsante risulta abilitato solo nell'ultimo step consente di accedere ad uno step aggiuntivo di finalizzazione dell'istanza di iscrizione.

Lo step 1 del servizio della Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti si compone del form per l'inserimento dei dati del richiedente (3). I campi previsti sono:

- **Nome:** pre-popolato con il nome dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Cognome:** pre-popolato con il cognome dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Cod. Fiscale:** pre-popolato con il codice fiscale dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Data di nascita:** pre-popolato con la data di nascita dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Luogo di nascita:** pre-popolato con il luogo di nascita dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Indirizzo di residenza:** pre-popolato con l'indirizzo di residenza dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Recapito telefonico:** permette all'utente di inserire il proprio recapito telefonico fisso o cellulare.
- **E-mail:** permette all'utente di inserire la propria e-mail

La sezione Chiede (4) deve essere compilata dall'utente selezionando una delle due opzioni:

- Di essere ammesso
- Che il sottoindicato minore venga ammesso (selezionando questa opzione sarà poi possibile selezionare uno dei minori facenti parte del nucleo familiare).



**CHIEDE\***

Di essere ammesso

Che il sotto indicato minore venga ammesso (selezionando questa opzione sarà poi possibile compilare i dati del minore)

1

Selezionare minore:

- ✓ -- Seleziona --
- Altieri Antonio
- Altieri Giovanni
- Altieri Valentina

Nome:\*

Codice Fiscale: \*

Data nascita (dd/mm/yyyy):\*

Luogo di nascita:

**Avanti**

**Annulla** **Salva Bozza** **Prosegui**

Figura 11 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomatici, Seleziona minore

Una volta selezionato il minore, in automatico vengono compilati i seguenti campi (2):

- **Nome:** pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile
- **Cognome:** pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile
- **Cod. Fiscale:** pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile
- **Data di nascita:** pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile
- **Luogo di nascita:** - pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile

**CHIEDE\***

Di essere ammesso

Che il sotto indicato minore venga ammesso (selezionando questa opzione sarà poi possibile compilare i dati del minore)

1

Selezionare minore:

Rossi Mario

2

Nome:\*

Mario

Cognome:\*

Rossi

Codice Fiscale: \*

RSSMRA65A05B519Y

Data nascita (dd/mm/yyyy):\*

22/03/2006

Luogo di nascita:

Bari (BA)

Figura 12 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Seleziona minore

Dopo aver compilato il form, l'utente deve cliccare su "Avanti" per accedere allo step successivo.

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

Qualora vi siano degli errori in fase di compilazione (es. dati obbligatori non compilati), il sistema blocca l'accesso allo step successivo e fornisce opportuno feedback sull'errore rilevato (1).

### 3.2 Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 2

Lo step 2 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti permette di selezionare:

- **Anno Scolastico (1):** permette all'utente di indicare l'anno scolastico della richiesta
- **Classe (2):** permette all'utente di indicare la classe frequentata
- **Scuola (3):** permette all'utente di indicare la Scuola frequentata
  - **Plesso:** pre-popolato automaticamente, non modificabile. Indica il plesso della Scuola
  - **Grado:** pre-popolato automaticamente, non modificabile. Indica il grado della Scuola
  - **Indirizzo:** pre-popolato automaticamente, non modificabile. Indica l'indirizzo della Scuola
  - **Comune:** pre-popolato automaticamente, non modificabile. Indica il comune della Scuola

Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti - Bari

1 Anno Scolastico: \*  
a.s. 2023/2024

DICHIARA  
a) di aver frequentato (ovvero che il minore per il quale si propone la presente domanda, ha frequentato) nell'Anno Scolastico innanzi indicato

2 La classe: \*  
3

3

Presso:  
Scuola: \*  
AGRIBIOSCUOLA VILLA DEI CEDRI, Infanzia, AGRIBIOSCUOLA VILLA DEI CEDRI, Corso Alcide de Gasperi, 378 - BA1AIA500U

Scuola:  
AGRIBIOSCUOLA VILLA DEI CEDRI

Plesso: AGRIBIOSCUOLA VILLA DEI CEDRI Grado: INFANZIA

Indirizzo: Corso Alcide de Gasperi, 378 Comune: Bari(BA)

Figura 13 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Selezione scuola

In fondo al form, l'utente cliccando su Aggiungi Materia (1) deve inserire l'elenco delle materie e il relativo voto ottenuto (2). In base ai voti inseriti, il sistema calcola la Media (3).

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

Conseguendo la promozione alla classe successiva e riportando la seguente votazione per ogni materia, espressa in decimali:

3

Media\*  
8.00

1

Aggiungi Materia

Materia\*  
Geografia

Voto\*  
8

2

Indietro Avanti

Annulla Salva Bozza Prosegui

Figura 14 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Aggiungi materia

Una volta inserite le informazioni necessarie, l'utente clicca su Avanti

### 3.3 Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 3

Lo step 3 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti permette di elencare i componenti del nucleo familiare (1), segnalare il Rapporto di parentela con ciascun familiare ed indicare se seguito dai servizi sociali (2).

La stessa sezione è ripetuta per ciascun componente del nucleo familiare.

I Dati visualizzati per ciascun familiare sono:

- **Cognome:** Pre-compilato, modificabile. Indica il cognome del componente del nucleo familiare
- **Nome:** Pre-compilato, modificabile. Indica il nome del componente del nucleo familiare
- **Data nascita:** Pre-compilato, modificabile. Indica la data di nascita del componente del nucleo familiare
- **Luogo di nascita:** Pre-compilato, modificabile. Indica il luogo di nascita del componente del nucleo familiare
- **Stato:** Pre-compilato, modificabile. Indica lo stato di nascita del componente del nucleo familiare.
- **Provincia:** Pre-compilato, modificabile. Indica la provincia di nascita del componente del nucleo familiare
- **Comune:** Pre-compilato, modificabile. Indica il comune di nascita del componente del nucleo familiare
- **Rapporto di parentela con il concorrente:** Indica il rapporto di parentela tra il concorrente ed il componente del nucleo familiare
- **Seguito dai Servizi Sociali:** Indica se il familiare è seguito dai Servizi Sociali

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

## Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti - Bari

Figura 15 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Step 3

L'utente deve cliccare su "Avanti" per accedere allo step successivo.

### 3.4 Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 4

Lo step 4 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti permette di inserire il valore ISEE.

#### Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti - Bari

Figura 16 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, step 4

Dopo aver compilato il form, l'utente deve cliccare su "Avanti" per accedere allo step successivo.

### 3.5 Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 5

Lo step 5 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti permette di inserire le altre dichiarazioni richieste. L'utente deve selezionare tutti gli elementi obbligatori.

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

Nel caso in cui l'utente selezioni il flag (1) "e) di essere portatore, (ovvero che il minore per il quale si presenta la domanda, è portatore) di disabilità" dovrà compilare anche i campi:

- Con un grado invalidante pari a (in %)
- Come attestato dall'allegato certificato della commissione distrettuale medico legale Inps di

#### Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti - Bari

Step 1 Richiedente Step 2 Dichiarazioni Scolastiche Step 3 Dichiarazioni Nucleo Familiare Step 4 Dichiarazioni FSE Step 5 Altre Dichiarazioni Step 6 Contatti Step 7 Allegati richiesti

DICHIARA:

1  e) di essere portatore, (ovvero che il minore per il quale si presenta la domanda, è portatore) di disabilità

con un grado invalidante pari a (in %)\*  Come attestato dall'allegato certificato della commissione distrettuale medico legale Inps di:

Inserire il valore percentuale tra 1 e 100

f) di non aver beneficiato (ovvero che il minore per il quale si presenta la domanda, non ha beneficiato), nell'AS, per il quale si concorre, di altre borse di studio o forme di incentivi economici assimilati, erogati da altri Enti, Università o Istituzioni Scolastiche, tranne l'esonero del pagamento delle tasse per reddito o per merito;  
Scelta Obbligatoria.

g) di prendere visione dell'Informativa privacy allegata al bando di concorso e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa  
Scelta Obbligatoria.

h) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;  
Scelta Obbligatoria.

Figura 17 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Step 5

L'utente deve cliccare su "Avanti" per accedere allo step successivo.

### 3.6 Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 6

Lo step 6 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti chiede l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni, gli avvisi e le notificazioni:

Dati visualizzati:

- **Stesso indirizzo e destinatario dichiarato in precedenza**
- **Diverso indirizzo e/o destinatario**
- **Nome:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione "Diverso indirizzo e/o destinatario". Permette di indicare il nome della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Cognome:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione "Diverso indirizzo e/o destinatario". Permette di indicare il cognome della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Provincia:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione "Diverso indirizzo e/o destinatario". Permette di indicare la provincia della persona a cui inviare le comunicazioni

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

- **Comune:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione **"Diverso indirizzo e/o destinatario"**. Permette di indicare il comune della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Via/Piazza:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione **"Diverso indirizzo e/o destinatario"**. Permette di indicare la via o la piazza della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Numero civico:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione **"Diverso indirizzo e/o destinatario"**. Permette di indicare il numero civico della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Esp:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione **"Diverso indirizzo e/o destinatario"**. Permette di indicare l'esp. della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Telefono:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione **"Diverso indirizzo e/o destinatario"**. Permette di indicare il telefono della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Cellulare:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione **"Diverso indirizzo e/o destinatario"**. Permette di indicare il cellulare della persona a cui inviare le comunicazioni
- **E-mail/PEC:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione **"Diverso indirizzo e/o destinatario"**. Permette di indicare la mail o la PEC della persona a cui inviare le comunicazioni

che tutte le comunicazioni, gli avvisi e le notificazioni del presente concorso siano inviate

A:\*

Stesso indirizzo e destinatario dichiarato in precedenza

Diverso indirizzo e/o destinatario

Indietro Avanti

Annulla Salva Bozza Prosegui

Figura 18 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Step 6

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

che tutte le comunicazioni, gli avvisi e le notificazioni del presente concorso siano inviate

A\*

Stesso indirizzo e destinatario dichiarato in precedenza

Diverso indirizzo e/o destinatario

Nome\*

Cognome\*

Provincia\*

Comune\*

Via/Piazza\*

Numero civico\*

esp.

Telefono

Cellulare

Email/PEC\*

Figura 19 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, cambio destinatario

### 3.7 Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: step 7

Lo step 7 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti mostra la documentazione richiesta ed eventualmente la documentazione facoltativa per completare la domanda.

I dati previsti sono:

- **Certificazione ISEE in corso di validità:** se flaggato è obbligatorio allegare il documento
- **Certificazione di invalidità da commissione medico-legale INPS:** se flaggato è obbligatorio allegare il documento
- **Relazione Servizi Sociali:** se flaggato è obbligatorio allegare il documento
- **Pagella:** se flaggato è obbligatorio allegare il documento

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

## Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti - Bari

Step 1 Richiesta  
Step 2 Dichiarazione Scadenze  
Step 3 Dichiarazioni Studio Famiglie  
Step 4 Dichiarazione ISEE  
Step 5 Altre Dichiarazioni  
Step 6 Contatti  
Step 7 Allegati Richiesti

Allegati Richiesti

Gli allegati riportati di seguito con la spunta, sono obbligatori per l'invio della pratica:

- Certificazione ISEE in corso di validità
- Certificazione di invalidità da commissione medico-legale INPS
- Relazione Servizi Sociali
- Pagella

Annulla Indietro  
Salva Bozza Prosegui

Figura 20 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, step 7

Dopo aver preso visione della documentazione richiesta, l'utente deve cliccare sul pulsante "Prosegui" per accedere allo step successivo.

### 3.8 Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: ultimo step

L'ultimo step della richiesta consente all'utente di allegare la documentazione richiesta.

Per ognuno degli allegati richiesti è necessario cliccare su Sfoglia (1), selezionare il documento desiderato dal popup che si aprirà e cliccare su Carica (2).

Per eliminare un documento già allegato è necessario cliccare su Rimuovi (3).

L'avvenuto caricamento del documento è segnalato dalla barra di colore verde "Fatto" (4) ed il suo nome è visibile nell'apposito box (5).

Per scaricare il riepilogo della richiesta in PDF è necessario cliccare su Download Documento (6).

Links Management & Technology	
Manuale utente frontend – Borse di Studio Studenti	Comune di Bari-Servizi scolastici-Manuale utente front-end borse studenti_v1.1

## Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti

Figura 21 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, ultimo step

L'utente deve cliccare su "Invia" per inviare la domanda di iscrizione.

### 3.9 Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti: conferma invio istanza

Dopo aver inviato la richiesta, l'utente deve confermare la volontà di procedere cliccando Procedi (1) sul pop up che comparirà. Per annullare l'invio cliccare su Annulla (2).

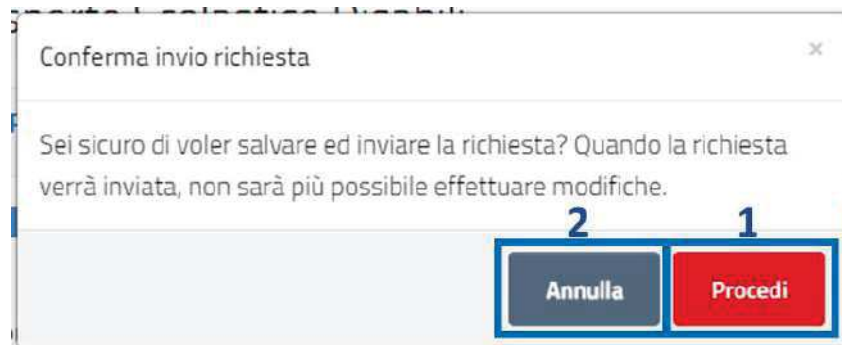


Figura 22 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Procedi, Annulla

Una volta cliccato su Procedi, comparirà il messaggio che conferma l'invio della pratica.

Figura 23 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti, Conferma invio istanza

È possibile valutare il servizio utilizzato cliccando su Valuta servizio.