

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.I.A. “ETTORE MAJORANA”

BARH11000E - c.f. 93510760726 – Cod. Univoco: FKMXFF

e-mail: barh11000e@istruzione.it pec: barh11000e@pec.istruzione.it Sito web: www.iissmajoranabari.edu.it

SEDE CENTRALE: Via S. Tramonte, n. 2 - BARI S. Paolo - c.a.p. 70132

Centralino: Tel. 080 5305335 - 080 9265750

Succursale Via Nazionale, n. 8 - BARI Palese – 70128 - tel. 080 5305497

Alla Dirigente Scolastica
I.P. "E. MAJORANA" di Bari

RICHIESTA FRUIZIONE

Nome _____ Cognome _____
nato a _____ prov. _____ il _____
qualifica _____ tempo _____ presso _____

CHIEDE/COMUNICA

di assentarsi dal servizio per il seguente motivo:

Ferie relative a.s. _____ n° giorni _____ dal _____ al _____
Giornata di riposo ex festività soppresse per n° giorni _____ dal _____ al _____
Permesso retribuito n° giorni _____ dal _____ al _____ per il seguente motivo:
Matrimonio *Particolari motivi personali/familiari* *Art.33 L n° 104 del 05/02/1992*
Art.33 L n° 104 del 05/02/1992 *per soggetto*
Evento luttuoso *Partecipazione Esami/Concorsi*
Recupero straordinario ATA a.s. _____ dal _____ al _____ totale ore _____
Assenza per malattia per giorni n° _____ dal _____ al _____ totale ore _____
Gravi complicanze della gestazione per giorni n° _____ dal _____ al _____
Congedo per maternità (astensione obbligatoria) per mesi n° _____ dal _____ al _____
Periodo non fruito per giorni (anticipo nascita figli) n° _____ dal _____ al _____ figlio nato il _____
Permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ in data _____
Altri motivi _____ per giorni n° _____ dal _____ al _____

Comunica che per il periodo sopra indicato elegge il domicilio al seguente:

Si allega _____

Si riserva di allegare _____

Bari _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Anzianità di servizio

ASSENZE EFFETTUATE

Ferie a.s.	n° giorni	Ferie a.s.	n° giorni
Giorni di riposo n°			
Permessi retribuiti per:			
concorsi/esami n° giorni	eventi luttuoso n° giorni	matrimonio n° giorni	
motivi personali n° giorni	motivi familiari n° giorni		
art. 33 comma 3 legge n° 104/92	n° ore	art. 33 comma 3 legge n° 104/92	n° giorni
Recupero straordinario	a.s.	ore prestate	ore fruite
Malattia nel triennio dal	al	n° giorni	
Aspettativa per motivi di famiglia/studio nel quinquennio	dal	al	n° giorni
Congedo parentale	n° giorni		
Congedo malattia del bambino	n° giorni	dal	al
Permessi brevi n° ore	dal	al	

Per l'Istruttoria l'Assistente Amministrativo

VISTO, per la regolarità della procedura

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Vincenzamaria Dicataldo

VISTO, si accorda/rigetta per i seguenti motivi:

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola PETRUZZELLI