

**I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.I.A. "ETTORE MAJORANA"**

BARH11000E - c.f. 93510760726 – Cod. Univoco : FKMXXF

e-mail: [barh11000e@istruzione.it](mailto:barh11000e@istruzione.it) pec: [barh11000e@pec.istruzione.it](mailto:barh11000e@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iissmajoranabari.edu.it](http://www.iissmajoranabari.edu.it)

SEDE CENTRALE: Via S. Tramonte, n. 2 - BARI S. Paolo - c.a.p. 70132

Centralino: Tel. 080 5305335 - 080 9265750

Succursale Via Nazionale, n. 8 - BARI Palese – 70128 - tel. 080 5305497

**A tutto il personale ATA**

**Circolare n.**

**Oggetto: Ricognizione disponibilità personale ATA per adesione a progetti (Ministeriali, Comunitari, d'Istituto) e per lo svolgimento di lavoro intensivo ed estensivo – Anno Scolastico 2026/2027.**

Al fine di pianificare le attività e garantire il regolare funzionamento dei servizi amministrativi, tecnici e generali della scuola per l'anno scolastico in corso, si richiede a tutto il personale ATA in indirizzo di esprimere la propria formale **disponibilità ad aderire alle attività aggiuntive** previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e dai progetti finanziati.

Le prestazioni aggiuntive richieste, da svolgersi oltre il normale orario di servizio, si articolano nelle seguenti macro-aree:

1. **Progetti con risorse Ministeriali e Comunitarie (es. PNRR, Fondi Strutturali Europei/PN):** attività di supporto amministrativo, gestionale, tecnico e logistico, che vedranno il coinvolgimento delle diverse figure professionali secondo le specifiche competenze.
2. **Progetti d'Istituto (Progetti Scuola):** attività deliberate dagli organi collegiali per l'ampliamento dell'offerta formativa e l'apertura pomeridiana della scuola.
3. **Lavoro Estensivo:** prestazioni aggiuntive destinate al prolungamento dell'orario di apertura dell'istituto o alla copertura di turni pomeridiani ordinari.
4. **Lavoro Intensivo:** prestazioni aggiuntive richieste per far fronte a particolari carichi di lavoro concentrati in determinati periodi dell'anno o per scadenze istituzionali urgenti.

**Modalità di adesione**

Il personale interessato è invitato a compilare il modulo di adesione allegato alla presente circolare e a consegnarlo all'Ufficio di Segreteria (o tramite mail all'indirizzo [barh11000e@istruzione.it](mailto:barh11000e@istruzione.it)) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 04 settembre 2026**

Si precisa che la manifestazione di disponibilità non costituisce diritto automatico all'assegnazione dell'incarico. L'effettivo impiego del personale avverrà sulla base delle reali esigenze dell'Istituto, dei criteri stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e nel rispetto della normativa contrattuale vigente (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca).

Il compenso per le ore eccedenti o per le attività progettuali sarà liquidato a carico dei rispettivi fondi di progetto o del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF), secondo le tariffe contrattuali previste.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Paola Petruzzelli

**Allegato 1: Modulo di espressione della disponibilità (Personale ATA)**

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.P. Majorana**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In servizio presso codesto Istituto in qualità di *(barrare il profilo)*:

- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Assistente Tecnico
- ☐ Collaboratore Scolastico

dichiara la propria disponibilità a svolgere le prestazioni aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro per l'A.S. 2026/2027 come di seguito specificato:

| Tipologia di Attività                                      | ADERISCE (SÌ) | NON ADERISCE (NO) |
|------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Progetti Ministeriali e Comunitari</b> (PNRR, PN, ecc.) |               |                   |
| <b>Progetti d'Istituto</b> (Ampliamento offerta formativa) |               |                   |
| <b>Lavoro Estensivo</b> (Prolungamento orario/Turni)       |               |                   |
| <b>Lavoro Intensivo</b> (Carichi di lavoro particolari)    |               |                   |

Data, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_