

**I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.I.A. “ETTORE MAJORANA”**

BARH11000E - c.f. 93510760726 – Cod. Univoco : FKMXXF

e-mail: [barh11000e@istruzione.it](mailto:barh11000e@istruzione.it) pec: [barh11000e@pec.istruzione.it](mailto:barh11000e@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iissmajoranabari.edu.it](http://www.iissmajoranabari.edu.it)

SEDE CENTRALE: Via S. Tramonte, n. 2 - BARI S. Paolo - c.a.p. 70132

Centralino: Tel. 080 5305335 - 080 9265750

Succursale Via Nazionale, n. 8 - BARI Palese – 70128 - tel. 080 5305497

Circ. 491

Ai Capi Dipartimento  
Ai Coordinatori  
Ai Docenti  
SEDI  
SITO

Oggetto: Indicazioni per adozione Libri di testo

Si chiede ai Capi Dipartimento di indicare TUTTI I TESTI (sia quelli da modificare che quelli da confermare) il prossimo anno scolastico nell'apposito Verbale di Dipartimento, **SUDDIVISO PER CLASSI E PER SETTORE.**

**Il caricamento dei libri sul portale nazionale degli editori AIE avverrà in base a quanto indicato sul VERBALE DI DIPARTIMENTO, per cui si consiglia di prestare la massima attenzione per evitare errori, FARA' FEDE UNICAMENTE TALE VERBALE.**

In allegato:

- verbale di dipartimento col prospetto da compilare;

Per i coordinatori:

Sull'elenco dei libri di testo, il coordinatore deve aver cura che tutti i docenti della classe indichino se confermano o cambiano il libro di testo per il prossimo anno scolastico, apportando la dicitura **CONFERMATO** o **MODIFICATO**.

Sia i capi dipartimento che i coordinatori devono consegnare il modello del verbale e la lista dei libri di testo alla prof.ssa Loseto tassativamente entro il **12 maggio, accertandosi che i dati coincidano.**

Bari, 28/04/2024

Il Dirigente Scolastico  
f.to Dott.ssa Paola Petruzzelli